

## **Regulamin rekrutacji do klasy I sportowej o profilu:**

### **PIŁKA SIATKOWA**

#### **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1**

#### **w Nowym Sączu**

#### **I. Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2019 poz. 1641)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129)

#### **II. Informacje ogólne:**

1. **W roku szkolnym 2024/2025 utworzona zostanie jedna, koedukacyjna klasa sportowa,** realizująca oprócz czterech godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z **zakresu piłki siatkowej.** Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla szkoły kształcenia ogólnego.
2. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Warunkiem przystąpienia ucznia do Testu Sprawności Fizycznej jest wcześniejsze złożenie zaświadczenia od uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w tym teście lub podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.

#### **III. Zasady rekrutacji.**

1. O przyjęcie do klasy sportowej może ubiegać się kandydat, który:
  - a) wykazuje bardzo dobry stan zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - b) uzyskał odpowiednią liczbę punktów za wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;
  - c) posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wymagane dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie do szkoły;
  - b) dwie podpisane fotografie;
  - c) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
3. Terminy rekrutacji:
  - a) składanie podań o przyjęcie do szkoły od 14 marca do 9 kwietnia br.;
  - b) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej od 11 do 24 kwietnia br.;
  - c) podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej - 24 kwietnia br.;
  - d) weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły od 25 kwietnia do 8 maja br.;

- e) ogłoszenie wyników rekrutacji - 9 maja br.;
  - f) potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia pisemnego oświadczenia od 13 do 23 maja br.;
  - g) podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych – 27 maja br.;
  - h) rekrutacja uzupełniająca do 13 czerwca br.
4. Dodatkową rekrutację do klasy sportowej można przeprowadzić w trakcie roku szkolnego na wniosek ucznia za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub trenera po spełnieniu opisanych wymagań w p.2.
5. Szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna:
- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej sportowej, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;
  - b) w skład komisji wchodzi: - wicedyrektor jako przewodniczący; - nauczyciel wychowania fizycznego wskazany przez dyrektora szkoły; - trener lub instruktor;
  - c) zadania szkolnej komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej:
    - ✓ opracowanie regulaminu;
    - ✓ prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie;
    - ✓ przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
    - ✓ sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego; - ustalenie listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klasy sportowej.
6. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
7. Przy przyjmowaniu kandydatów do klasy sportowej uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1a.
8. W przypadku większej liczby chętnych od liczby miejsc w klasie sportowej, przy spełnieniu takich samych warunków, w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie z rejonu szkoły.
9. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia list.
10. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### IV. Obowiązki ucznia klasy sportowej:

- 1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
- 2. Uczniowie zobowiązani są do realizacji podstawowego wymiaru godzin.
- 3. Uczeń klasy sportowej dba o aktualne badania lekarskie.
- 4. Uczeń klasy sportowej ma obowiązek uczestnictwa w turniejach i zawodach sportowych do których zostanie powołany.
- 5. Uczniowie klas sportowych zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP w trakcie trwania zajęć, troski o sprzęt sportowy, rozliczania się z pobranego sprzętu, a w przypadku zgubienia do ponoszenia odpowiedzialności materialnej oraz do przestrzegania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej.
- 6. Uczniowie klas sportowych za złe zachowanie lub niezadowolające wyniki w nauce mogą być zawieszani przez Dyrektora szkoły w rozgrywkach lub treningach do czasu poprawy (na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z trenerem).

7. Uczniowie, którzy nie podnoszą własnego poziomu sportowego i nie kwalifikują się do dalszego szkolenia, na wniosek nauczyciela w porozumieniu z wychowawcą klasy, za zgodą rady pedagogicznej, mogą zostać przeniesieni przez Dyrektora szkoły do klasy ogólnodostępnej.
8. Uczniowie klasy sportowej sprawiający szczególne trudności wychowawcze - negatywnie wpływające na pozostałych uczniów na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy, za zgodą rady pedagogicznej, mogą zostać przeniesieni przez Dyrektora szkoły do klasy ogólnodostępnej.
9. Wszyscy uczniowie klas sportowych zobowiązani są do przestrzegania powyższego regulaminu.

#### V. Klauzula informacyjna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Nowym Sączu do wniosku o przyjęcie do klasy sportowej

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1 w Nowym Sączu adres: ul. Szkolna 9 33-300 Nowy Sącz Tel 18 444 34 80 – zwany dalej Szkołą
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail: [rodo@sprawdzdane.pl](mailto:rodo@sprawdzdane.pl)
3. dane będą przetwarzane w celu realizacji Pani/Pana wniosku, na podstawie udzielonej zgody:
  - ✓ Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz – nauczycieli. Celem przetwarzania jest realizacja obowiązków nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej, ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela lub zgodę osoby, której dane dotyczą.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym. Niezbędne jest również do wypełniania obowiązków ustawowych ciążyących na Placówce.
5. dane osobowe przetwarzane są na czas realizacji celu, a po jego zakończeniu na czas przechowywania i archiwizacji, wynikającej z przepisów prawa,
6. Podanie niektórych danych jest dobrowolne, ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w rekrutacji,
7. Pani/ Pana dane oraz dziecka nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w procesie profilowania.

Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:

- a) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych,
- b) żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- c) żądania usunięcia Państwa danych,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- f) żądania przenoszenia danych,
- g) cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeśli wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Szkoła przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

8. Szkoła nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje.

#### VI. Załączniki do regulaminu:

1. Potwierdzenie woli zapisu dziecka
2. Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)
3. Kwestionariusz
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata