

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa
edukacyjno - zawodowego w Szkolnych Punktach
Informacji i Kariery w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa).
4. Szkolne Punkty Informacji i Kariery zostają utworzone w szkołach uczestniczących w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w Mieście Nowy Sącz, w których prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.
5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie z „Standardami dotyczącymi prowadzenia doradztwa zawodowego”.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć Miasto Nowy Sącz.
4. **Szkołach** – należy przez to rozumieć szkoły biorące udział w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w Mieście Nowy Sącz.
5. **SPInKa** – Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział w warsztatach grupowych i konsultacjach indywidualnych w ramach Projektu, w tym

M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e I I

uczniowie dla których zostanie przygotowany Indywidualny Plan Działania. Po zaakceptowaniu zmian we wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, wsparciem w ramach projektu będą mogli być objęci także uczniowie klas 7 i 8.

7. **Standardach dotyczących prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego** – należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby Projektu przez Lidera Projektu oraz Politechnikę Krakowską – Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiPPK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych - IPD.
8. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne z doradztwa zawodowego.
9. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. W doradztwie zawodowym mogą wziąć udział wszyscy uczniowie klas siódmych i ósmych Szkół prowadzonych przez partnera Miasto Nowy Sącz, które biorą udział w Projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
2. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Organizatorem rekrutacji na zajęcia jest dana Szkoła biorąca udział w Projekcie.
4. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego – co najmniej przed rozpoczęciem każdego semestru (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły, indywidualnie przez wychowawców i pedagogów szkolnych).
5. Rekrutacja podstawowa uczniów, prowadzona jest na początku Projektu oraz w czerwcu/wrzeźniu każdego roku szkolnego, w okresie realizacji Projektu. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.
6. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.
7. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
8. Rekrutacją w każdym roku szkolnym obejmuje się tych uczniów, dla których w danym roku przewiduje się wykonanie Indywidualnych Planów Działania.

§ 5 Proces rekrutacji

1. W celu zakwalifikowania do Projektu niezbędne jest dostarczenie przez ucznia w terminie rekrutacji **Formularza zgłoszenia** – stanowiącego **załącznik nr 1** oraz Oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych stanowiącego **załącznik nr 7** do Regulaminu.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna zwana dalej „Komisją”, powołana zgodnie z wewnętrzną procedurą w każdej szkole biorącej udział w Projekcie przez dyrektora danej szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
4. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 członków, w tym doradca zawodowy. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor danej szkoły.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.
6. Skład komisji może ulegać zmianom.
7. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie weryfikacji złożonych „Formularzy zgłoszenia” i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
9. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w Projekcie wraz datą posiedzenia, podpisami członków Komisji, ewentualne uwagi/rozstrzygnięcia.
10. Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
11. Zanonimizowana lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
12. Osoby zakwalifikowane do Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a. Deklarację o uczestnictwie w projekcie – **załącznik nr 3**.
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu) – **załącznik nr 4**.
 - c. Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – **załącznik nr 5**¹.
13. Podanie danych osobowych o których mowa w pkt. 12 ppkt. b i c jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

¹Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CSTSL 2014 określone zostały w załączniku nr 6.

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
 - a. złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 12 niniejszego Regulaminu.;
 - b. uczestnictwo w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - c. przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do Projektu, staje się uczestnikiem Projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - b. korzystania z pomocy dydaktycznych,
 - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. każdorazowego potwierdzania podpisem swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
 - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie dnia podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Lista uczestników zajęć w SPInKa

Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie o uczestnictwie w Projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika Projektu.

Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014

Załącznik nr 6 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych


Z up. PREZYDENTA MIASTA
Artur Bochenek
Zastępca Prezydenta -272-

