

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU
działającego w
Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1
w Nowym Sączu

Podstawa prawna:

- 1. Ustawazdnia7września1991r.osystemieoświaty(U.z2004r.Nr256poz.2572zezm.).*
- 2. Ustawazdnia14grudnia2016r.–Prawooświatowe(Dz.U.z2017r.poz. 59).*
- 3. Ustawazdnia24kwietnia2003r.odziałościpozytkupublicznegoiowolontariacie(Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).*

§1.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Nowym Sączu z klas 4-8 z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
3. Wolontariusze zawierają umowę wolontariacką w formie pisemnej. Umowa ta zawiera następujące informacje: czas trwania projektu, obowiązki wolontariusza, miejsce pracy oraz sposób rozwiązania porozumienia. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
4. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.
4. Opiekę nad wolontariuszami sprawuje koordynator – nauczyciel, który nadzoruje pracę i pomaga im.
5. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

§2.CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturanych zachowań w różnych sytuacjach.

§3.SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Pomoc w organizowaniu czasu na świetlicy szkolnej dla uczniów klas 1-3 (czytanie książek, pomoc w animacji zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji).
2. Pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów).
3. Pomoc w organizowaniu czasu w przedszkolu (czytanie książek, pomoc w animacji zabaw).
4. Zbiórki darów rzeczowych.
5. Udział w akcjach charytatywnych.
6. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
7. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).

§4.WOLONTARIUSZ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony koordynatora i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu.

5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatora.
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
8. Wolontariusz powinien posiadać Kartę Aktywności Wolontariusza, po zarejestrowaniu się i zalogowaniu do Korpusu Solidarności (za zgodą Rodzica), na bieżąco akceptowaną przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzającą jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.

§5.ZADANIA KOORDYNATORA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
3. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
4. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

§6.NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Pochwała koordynatora z wpisem do e-dziennika.
2. Pochwała słowna Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły.
4. Wpis na świadectwo szkolne (punkty).

§7.ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Punkty przyznaje koordynator na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych Kart Aktywności Wolontariusza.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie (klasa VIII) pod warunkiem wypracowania

w ciągu swojej aktywności szkolnej (klasy 4-8) 30 godzin.

3. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytych wolontariacie najpóźniej do końca pierwszego tygodnia czerwca każdego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.

§8.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowym Sączu uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania

Załącznik nr 1 -Umowa wolontariacka