

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Kochanowskiego
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1
w Nowym Sączu

Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3 – Organy szkoły	5
Rozdział 4 – Organizacja pracy szkoły	6
Rozdział 5 – Organizacja biblioteki.....	9
Rozdział 6 – Organizacja zajęć edukacyjnych i wychowawczych.....	10
Rozdział 7 – Organizacja pracy szkoły w trybie zdalnym	11
Rozdział 8 – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	12
Rozdział 9 – Nauczyciele i pracownicy szkoły	12
Rozdział 10 – Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	15
Rozdział 11 – Uczeń szkoły.....	23
Rozdział 12 – Postanowienia końcowe	27

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. 1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.

2. Ustalona przez Radę Miasta w Nowym Sączu pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, ul. Szkolna 9.

3. Siedzibą szkoły jest kompleks budynków oświatowych przy ulicy Szkolnej 9, Szkolnej 7 oraz Na Rurach 16 w Nowym Sączu.

§ 2. 1. Uchwałą Rady Miasta nr XIII/141/2019 z 28 maja ustalano obwód szkoły.

2. Obwód szkoły stanowią ulice: Ariańska cała, Bandurskiego cała, Barska nieparzyste do granicy miasta, Brodowska cała, Cicha cała, Dojazdowa cała, Generała Dwernickiego cała, Flisaków cała, Głowackiego cała, Godka cała, Generała Hallera cała, Hasiora cała, Inwalidów Wojennych cała, Jarosza cała, Klemensiewicza cała, Kochanowskiego cała, Kołłątaja cała, Kraszewskiego cała, Kurierów Sądeckich cała, Lwowska numery nieparzyste 17 - 67, Młodzieżowa cała, Moniuszki cała, Na Rurach cała, Nad Łubinką cała, Naściszowska cała, Ogińskiego cała, Paderewskiego cała, Podgórska cała, Polna cała, Polskiego Czerwonego Krzyża cała, Raclawicka cała, Romera cała, Różana cała, Rybacka cała, Sichrawy cała, Generała Sikorskiego cała, Stamińskiego cała, Szkolna cała, Targowa cała, Tarnowska do nr 47b, Tuwima cała, Warzywna 1 - 23 nieparzyste, Warzywna 2 -16a, Wierzbowa cała, Witosza cała, Zacisze cała, Zaleskiego cała, Zaruskiego cała, Zdrojowa nieparzyste do 185, Zdrojowa parzyste do 180, Żywiecka parzyste od nr 16, Żywiecka nieparzyste od nr 11.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent Miasta Nowy Sącz z siedzibą ul. Rynek 1 w Nowym Sączu.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie, ul. Mazowiecka 25.

§ 4. Ilekcio bez bliższego określenia mowa w statucie jest o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa nr 3 im. J. Kochanowskiego w Nowym Sączu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu;
- 2) Organie prowadzącym należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowy Sącz;
- 3) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Nowym Sączu;
- 4) Nauczycielach – należy przez to rozumieć ogół nauczycieli i nauczycielek oraz specjalistów zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 i pracujących w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu;
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu;

- 6) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów oraz uczennice Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Kochanowskiego w Nowym Sączu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu;
- 7) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu;
- 8) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Kochanowskiego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu, również prawnych opiekunów uczniów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi;
- 9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć ogół wybranych przedstawicieli rodziców poszczególnych klas;
- 10) Dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny firmy VULCAN;
- 11) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2. Szkoła realizuje w szczególności poniższe cele:

- 1) organizowanie procesu kształcenia i wychowania wspierającego rodziców w integralnym rozwoju dziecka z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 2) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki uczniów niepełnosprawnych w integracji z uczniami w klasie ogólnodostępnej;
- 3) rozwijanie kompetencji przygotowujących do życia we współczesnym świecie;
- 4) kształtowanie poczucia tożsamości indywidualnej, językowej, kulturowej, religijnej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
- 6) promowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 7) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.

§ 6. Zadaniami szkoły są:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami;
- 2) doskonalenie metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) udzielanie pomocy psychologicznej – pedagogicznej;

- 4) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 5) wprowadzanie w świat kultury i sztuki;
- 6) stwarzanie warunków poznawania regionu, tradycji, języka, kultury własnego kraju i innych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz innych;
- 8) nauka umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 9) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 10) współpraca z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 7. Realizując cele i zadania, szkoła podejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) organizowanie i prowadzenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) stosowanie metod i form pracy wspierających efektywne uczenie;
- 3) organizowanie zajęć specjalistycznych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzenie zajęć integracyjnych;
- 5) organizowanie wycieczek, spotkań, uroczystości państwowych i wydarzeń okolicznościowych;
- 6) wyjścia do teatru, kina, biblioteki publicznej i innych instytucji kultury;
- 7) udział w akcjach, projektach i programach adresowanych do szkół podstawowych i dostosowanych do wieku uczniów;
- 8) prace i akcje z zakresu wolontariatu;
- 9) systematyczny kontakt z rodzicami;
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci;
- 11) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych procedur.

§8. 1. Cele i zadania szkoły według bieżącego zapotrzebowania realizowane są we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 3) poradniami specjalistycznymi;
- 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 5) innymi szkołami lub placówkami;
- 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież;
- 7) stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzącymi działalność innowacyjną.

2. Szkoła na bieżąco działa z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) stały kontakt – dziennik elektroniczny, rozmowy, zebrania i konsultacje z rodzicami;
- 2) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz szkoły.

3. Szkoła współdziała z podmiotami wymienionymi w ust. 1 pkt. 2-7 w razie potrzeb uczniów i nauczycieli, po rozpoznaniu ich zainteresowania.

4. Warunki współpracy, formy współdziałania z podmiotami wskazanymi w ust. 1. koordynuje i uzgadnia Dyrektor szkoły.

Rozdział 3 Organy szkoły

§9. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada rodziców.

§ 10. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając wszechstronny rozwój uczniów oraz pracę nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 2) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich podmiotów szkoły;
- 3) pobudza nauczycieli do twórczej pracy, doskonalenia się;
- 4) dba o bezpieczeństwo uczniów i pracowników;
- 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;
- 6) analizuje wyniki pracy szkoły, wdraża sformułowane wnioski;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 11. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) uczestniczy czynnie w życiu szkoły poprzez organizowanie i udział w szkolnych uroczystościach, programach i akcjach.

§ 12. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów;
- 3) podejmuje działania z zakresu wolontariatu;
- 4) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 5) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego, który sprawuje opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 13. 1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) przedstawia opinie, propozycje w sprawach związanych z działalnością szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego regulaminu swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14. 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałając w realizacji zadań wynikających ze statutu, planów pracy i programów, w szczególności programu profilaktyczno-wychowawczego.

2. Działające w szkole organy prowadzą działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach.
3. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.
4. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
5. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 15. 1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest też:
- 1) plan finansowy szkoły;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 17. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym, przerw w zajęciach oraz ferii zimowych są wyznaczane odrębnymi przepisami prawa.

2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

3. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:

- 1) pierwszy – trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończy się po 4 tygodniach nauki po zimowej przerwie świątecznej;
- 2) drugi – rozpoczyna się bezpośrednio po pierwszym i trwa do końca roku szkolnego.

§ 18. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć trwających krócej, ale nie mniej niż 30 minut.

2. W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział zwany klasą.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały sportowe.

4. W oddziałach od klasy czwartej przeprowadza się podział na grupy:

- 1) z języków obcych i wychowania fizycznego zgodnie z przepisami prawa;
- 2) z informatyki z uwzględnieniem warunku, że jeden uczeń pracuje przy jednym komputerze;
- 3) na zajęciach specjalistycznych sportowych obejmujących szkolenie w różnych sportach.

5. W oddziałach sportowych realizuje się etapy szkolenia sportowego:

- 1) ukierunkowany w klasach I-III - mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;
- 2) specjalistyczny w klasach IV-VIII - obejmujący szkolenie w jednym sporcie: piłka siatkowa lub dwóch sportach: piłka siatkowa i piłka nożna.

6. Do oddziału sportowego przeprowadza się rekrutację stosownie w klasie I lub IV.

7. Oddziały, o których mowa w ust. 3, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 20. 1. Szkoła, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, realizuje działania na rzecz uczniów pochodzenia romskiego, a w szczególności:

- 1) integruje dzieci pochodzenia romskiego z pozostałymi uczniami w oddziałach ogólnodostępnych;
- 2) przydziela nauczycielom zadanie organizowania pomocy w edukacji dzieci pochodzenia romskiego;
- 3) zatrudnia asystenta romskiego;
- 4) uczestniczy w programach projektach na rzecz dzieci romskich;

- 5) współpracuje z pełnomocnikiem ds. Romów, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz Romów.

§ 21. 1. W szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu poprzez udzielanie pomocy merytorycznej uczniom i udostępnianie pomieszczeń.
3. Działania z zakresu wolontariatu w szczególności:
 - 1) inspirują do bezinteresownej pomocy bliźniemu;
 - 2) wspierają ciekawe inicjatywy uczniów i nauczycieli;
 - 3) uczą współpracy z instytucjami prowadzącymi akcje charytatywne.
4. Działania z zakresu wolontariatu podejmowane są przez:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) uczniów klas VI – VIII za zgodą rodziców.
5. Nad działaniami w ramach wolontariatu sprawuje opiekę i koordynuje pracę nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 22. 1. W szkole mogą się odbywać praktyki studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

2. Praktyki odbywają się zgodnie z przepisami na podstawie pisemnego porozumienia lub skierowania studenta na praktykę.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki:
 - 1) uzyskuje zgodę nauczyciela – opiekuna praktyki;
 - 2) dostarcza stosowną dokumentację kierującą na praktykę;
 - 3) zapoznaje się z obowiązującą w szkole dokumentacją.

§ 23. 1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.

2. Pomoc jest udzielana w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) zorganizowanie pomocy materialnej;
 - 3) wnioskowanie o doradztwo i pomoc do instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom;
 - 4) współpracę z instytucjami zewnętrznymi i innymi organizacjami pomocowymi.
3. Forma pomocy jest uzależniona od sytuacji i potrzeb ucznia.
4. Zadanie to wypełniają wszyscy Nauczyciele, a szczególnie Wychowawcy i Pedagog szkolny.

§ 24. 1. W szkole działa świetlica prowadzona przez wychowawców świetlicy.

2. Czas pracy świetlicy zatwierdzany jest na każdy rok szkolny przez Dyrektora szkoły i podawany do publicznej wiadomości.
3. Świetlica w szczególności:
 - 1) zapewnia zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i bezpieczeństwo przebywającym dzieciom;

- 2) tworzy warunki harmonijnego rozwoju uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) promuje zachowania sprzyjające zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 4) organizuje odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu;
 - 5) wdraża do zabawy z zachowaniem zasad współpracy w grupie;
 - 6) rozwija zainteresowania, aktywność twórczą uczniów.
4. Zadania świetlicy i sposób ich realizacji określa plan pracy świetlicy zamieszczony w dzienniku elektronicznym.
 5. Szczegółowe zasady pobytu dziecka w świetlicy oraz przyprowadzania i odbierania dzieci reguluje Regulamin Świetlicy.

- § 25.** 1. W szkole funkcjonuje prowadzona przez Aagenta jadalnia wraz z punktem wydawania posiłków.
2. Agent zapewnia jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
 3. Wysokość opłat za posiłki ustala Agent w porozumieniu z Dyrektorem i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 4. Korzystanie z posiłków w jadalni jest dobrowolne.

Rozdział 5

Organizacja biblioteki

- § 26.** 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka gromadzi księgozbiór i działa zgodnie z przepisami prawa.
 3. Biblioteka zajmuje się dystrybucją podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
 4. Zasady korzystania z biblioteki oraz zasady wypożyczania podręczników i materiałów ćwiczeniowych określają regulaminy.
 5. Lokal biblioteki składa się z czytelni oraz z pomieszczeń, w których znajdują się zbiory biblioteczne.
 6. Czas pracy biblioteki w poszczególne dni zatwierdzany jest na każdy rok szkolny przez Dyrektora szkoły i podawany do publicznej wiadomości.
 7. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami poprzez:
 - a) rozbudzenie zamiłowania do czytania i kształtowanie postawy odpowiedzialnego czytelnika,
 - b) czuwanie nad aktywnością czytelniczą,
 - c) propagowanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej,
 - d) realizowanie projektów, programów z zakresu swojej działalności;
 - 2) nauczycielami:
 - a) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - b) informowanie polonistów, wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - c) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z planem pracy szkoły,
 - d) doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 3) rodzicami:

- a) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa ich dzieci,
 - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - c) pomoc w doborze literatury dla ich dzieci;
- 4) innymi bibliotekami:
- a) współdziałanie w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze, itp.),
 - b) promowanie miejskich imprez kulturalnych dla uczniów,
 - c) wymianę wiedzy i doświadczeń;
- 5) W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z ośrodkami kultury i innymi instytucjami.

Rozdział 6

Organizacja zajęć edukacyjnych i wychowawczych

§ 27. 1. Podstawowym sposobem organizacji nauki szkoły jest stacjonarny tryb pracy.

- 2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, w sali gimnastycznej, hali sportowej lub na otwartych boiskach.
- 3. Zajęcia edukacyjne i wychowawcze mogą się też odbywać w innych miejscach poza szkołą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 4. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Szkoła używa dziennik elektroniczny jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne w oddziałach oraz zajęcia dodatkowe.

§ 28. 1. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej dla szkoły podstawowej;
 - 2) szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia w danym sporcie;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny.
- 2. Treści programowe oraz szkolenie sportowe realizuje się w czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 29. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 30. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - a) zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców lub powracających zza granicy,
 - b) wspomagające edukację dzieci romskich,
 - c) sportowe (za zgodą organu prowadzącego);
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia specjalistyczne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęcia z religii;
- 8) zajęcia *Edukacja zdrowotna*;
- 9) zajęcia świetlicowe;
- 10) wycieczki, wyjścia poza teren szkoły;
- 11) udział w programach, projektach adresowanych do uczniów w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§31. 1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, w razie potrzeb i na podstawie stosownych dokumentów, są także:

- 1) nauczanie indywidualne;
- 2) zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

2. Zasady wprowadzenia i realizowania wymienionych form regulują przepisy prawa.

Rozdział 7

Organizacja pracy szkoły w trybie zdalnym

§ 32. 1. W stanach wyższej konieczności dopuszczalny jest zdalny tryb nauki i pracy.

2. Nauczanie zdalne odbywa się według przepisów prawa, z uwzględnieniem zasad:

- 1) nauczanie jest prowadzone z zachowaniem norm bezpieczeństwa;
- 2) do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych na odległość oraz przekazywania niezbędnych materiałów wykorzystuje się ustalone na ten czas narzędzia, w szczególności szkolną platformę;
- 3) do komunikacji nauczyciela z uczniami i ich rodzicami wykorzystuje się dziennik elektroniczny.

3. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego czynne uczestniczenie w nauczaniu zdalnym, rodzic jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę.

4. Szkoła w miarę możliwości stara się udzielić pomocy w tym zakresie.

5. Przebieg nauczania zdalnego w swojej klasie monitoruje wychowawca pod nadzorem dyrektora.

6. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ocenianie odbywa się zgodnie z przepisami prawa z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych oraz zapisów w Statucie.

§ 33. 1. Uczeń w czasie nauczania na odległość ma obowiązek:

- 1) codziennego logowania się na wskazanej platformie, potwierdzając uczestnictwo w zajęciach;

- 2) wykonywania poleceń przekazanych przez nauczyciela;
- 3) informowania uczącego lub wychowawcę o przeszkodach uniemożliwiających uczestnictwo w nauczaniu zdalnym (choroba, problemy techniczne).

§ 34. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie w pierwszych dniach nauczania zdalnego są zaznajamiani z zasadami obsługi danego narzędzia oraz bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny pracy z komputerem, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) nauczyciel organizuje i prowadzi zajęcia przez wyznaczone narzędzia, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 35. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel przedmiotu: doradztwo zawodowe.

2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) planuje w oparciu o diagnozę działania obejmujące indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami, nauczycielami;
- 3) organizuje obowiązkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
- 4) prowadzi działalność informacyjno-doradczą dla danego poziomu kształcenia;
- 5) organizuje wizyty, warsztaty zawodoznawcze;
- 6) współpracuje z różnymi instytucjami i podmiotami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

Rozdział 9

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 36. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, asystenta romskiego oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, zasady wynagradzania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.

4. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów - zgodnie z odrębnymi przepisami i za zgodą Organu Prowadzącego. Zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektorów określa Dyrektor szkoły.
5. Na podstawie odrębnych przepisów, stosownie do potrzeb i za zgodą Organu Prowadzącego, szkoła może zatrudnić nauczycieli współorganizujących proces kształcenia. Zakres obowiązków tych pracowników jest ustalany corocznie.

§ 37. 1. W szkole nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespół przedmiotowy podejmuje działania zgodnie z planem pracy szkoły, w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, a także opiniowanie przed dopuszczeniem do użytku szkolnego wybranych programów nauczania zawierających podstawę programową;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu wychowanie patriotyczne, obywatelskie, rozwijanie zainteresowań oraz podnoszenie poziomu nauczania;
 - 4) analiza wyników sprawdzianów i podejmowanie działań w celu poprawy jakości pracy szkoły;
 - 5) organizacja wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych konkursów.
4. Zespoły problemowo – zadaniowe powołuje Dyrektor w ramach Rady Pedagogicznej w celu rozwiązania problemu lub zrealizowania przydzielonego zadania.
5. Po wykonaniu pracy następuje samorozwiązanie zespołu problemowo – zadaniowego.

§ 38. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz poprzez aktywne pełnienie dyżuru;
 - 4) prowadzenie działań mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych uczniów oraz odpowiednie indywidualizowanie pracy;
 - 5) stosowanie w pracy metod i form pracy zapewniających efektywną naukę i rozwój uczniów;
 - 6) uczenie właściwych postaw i pożądaných zachowań;
 - 7) wykonywanie zadań ujętych w planie pracy szkoły;
 - 8) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 9) w sytuacjach kryzysowych postępowanie zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie planu pracy wychowawczej z uwzględnieniem treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;

- 2) realizacja zadań wynikających z planu pracy wychowawczej;
 - 3) organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego integrujących zespół klasowy;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia w trosce o jego bezpieczeństwo;
 - 5) inspirowanie i wspomaganie działań budujących dobre relacje w zespole klasowym;
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających w razie potrzeby rozwiązywanie konfliktów z udziałem uczniów powierzonej klasy;
 - 7) współpraca z nauczycielami uczącymi w danej klasie i innymi specjalistami w celu wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz udzielania pomocy;
 - 8) koordynowanie działań w celu przygotowania dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) współpraca z bibliotekarzem w celu zapewnienia uczniom podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
 - 10) gromadzenie dokumentacji dotyczącej ucznia;
 - 11) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i dbanie o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie i upowszechnianie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji i oceny ich użyteczności;
 - 4) dystrybucja podręczników i innych materiałów edukacyjnych we współpracy z wychowawcami;
 - 5) realizowanie projektów, programów z zakresu rozwoju czytelnictwa;
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej;
 - 7) tworzenie komputerowej bazy danych;
 - 8) prowadzenie statystyki i analiza stanu czytelnictwa dwa razy w roku;
 - 9) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z przepisami prawa;
 - 10) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów ujętych w planie pracy szkoły;
 - 11) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi w zakresie realizacji zadań nauczyciela bibliotekarza.

§ 39. 1. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w zakresie swoich kompetencji;
- 2) koordynowanie działań związanych z diagnozą ucznia i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) nadzór nad tworzeniem dokumentacji dotyczącej wychowania, profilaktyki i bezpiecznego pobytu dzieci w szkole;
 - 4) pomoc w działaniach interwencyjnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 5) opieka nad szkolnym wolontariatem.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w zakresie swoich obowiązków;
 - 2) koordynowanie działań nauczycieli i specjalistów udzielających pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
 - 3) przeprowadzanie działań związanych z diagnozą programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) organizowanie i przeprowadzanie zajęć w klasach dotyczących dobrostanu ucznia;
 - 5) pomoc w działaniach interwencyjnych.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań przesiewowych na wniosek nauczycieli, rodziców wśród uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć i działań w zakresie swoich kompetencji;
 - 3) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w zakresie swoich obowiązków.
5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) zapis dzieci do świetlicy na podstawie wniosków;
 - 2) zapewnienie uczestnikom świetlicy zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczo - rekreacyjnym z dostosowaniem do potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 3) dbanie o bezpieczne warunki pobytu ucznia w świetlicy;
 - 4) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy przez dzieci i rodziców;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

§ 40. W szkole zatrudnia się ponadto asystenta romskiego, którego podstawowymi zadaniami są:

- 1) udzielanie pomocy w kontaktach ze szkołą uczniom pochodzenia romskiego;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci pochodzenia romskiego;
- 3) koordynowanie współpracy rodziców uczniów pochodzenia romskiego ze szkołą;
- 4) przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się sytuacji konfliktowych;
- 5) podejmowanie w razie potrzeby działań interwencyjnych w celu rozwiązania sporów, konfliktów;
- 6) współpraca w realizowaniu programów i projektów na rzecz dzieci romskich;
- 7) pomoc w sporządzaniu dokumentacji związanej z planowaniem pracy, sprawozdawczością dotyczącą dzieci pochodzenia romskiego.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 41. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują w formie wykazu wymagania edukacyjne, opracowane na podstawie realizowanego programu, niezbędne do otrzymania przez

ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 42. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 43. 1. Na początku każdego roku szkolnego - do 30 września:

- 1) nauczyciele informują o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawcy klasy o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. Uczniowie o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceny zachowania są informowani stosownie w czasie zajęć edukacyjnych lub zajęć do dyspozycji wychowawcy klasy.
 3. Rodzicom przekazuje się wymagania edukacyjne i kryteria zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.
 4. Wysłanie wiadomości uważa się za skuteczne poinformowanie.
 5. Rodzic, który nie odczytał wiadomości lub uczeń nieobecny na zajęciach nie mogą wnosić uwag, że nie zostali poinformowani o wewnątrzszkolnym ocenianiu.

§ 44. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 45. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Przy ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują zasady:

- 1) ocena powinna skłaniać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach;
- 2) ocena powinna potwierdzać i odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia w miarę realizacji programu szkolnego, indywidualnego rozwoju uczniów na przestrzeni czasu;
- 3) ocena powinna uwzględniać rozmaite dokonania ucznia w celu wszechstronnego zaprezentowania osiągnięć.

§ 46. 1. Informacje o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazuje się:

- 1) na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny;
- 2) okresowo w czasie zebrań z rodzicami;
- 3) w razie potrzeby w czasie indywidualnych konsultacji.

2. Informacja o szczególnych uzdolnieniach zawiera wskazówki umożliwiające ich dalszy rozwój.

§ 47. 1. W szkole w ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się skalę ocen:

- 1) W klasach IV-VIII określoną we właściwych przepisach;
- 2) W klasach I-III ocenę opisową.

§ 48. 1. Ocena opisowa przedstawia wykaz wymagań podzielony na poziomy:

- 1) poziom niski;
- 2) poziom zadowalający;
- 3) poziom średni;
- 4) poziom wysoki;
- 5) poziom bardzo wysoki.

§ 49. W szkole w ocenie zachowania stosuje się skalę ocen z uwzględnieniem poziomu przestrzegania kryterium zachowania:

- 1) w klasach IV-VIII skalę określoną we właściwych przepisach;
- 2) w klasach I-III ocenę opisową wg przyjętej skali:
 - a) szczególnie przykładowe,

- b) przykładowe,
- c) poprawne,
- d) budzi zastrzeżenia,
- e) naganne.

§ 50. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe;

§ 51. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli przez cały rok szkolny procesem, w którym uczeń jest wspierany i informowany o postępach osiągnięć edukacyjnych. Nauczyciel wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.

2. Ocenianie bieżące odbywa się podczas codziennych zajęć, może przybierać formy werbalne i niewerbalne.

3. Począwszy od klasy IV bieżące ocenianie polega na ustaleniu oceny według obowiązującej skali.

4. Bieżącego oceniania ucznia w klasach I-III dokonuje się w wybranej formie komentarza, informacji, wskazówek do dalszej pracy, ustalając poziom opanowania wiadomości i umiejętności.

5. Do zapisu bieżącej oceny dziecka w klasach I-III w dzienniku elektronicznym stosuje się skalę cyfrową oznaczającą stosownie opanowanie wiadomości i umiejętności na danym poziomie:

- 1) niewystarczającym – 1;
- 2) niskim – 2;
- 3) zadowalającym – 3;
- 4) średnim – 4;
- 5) wysokim – 5;
- 6) bardzo wysokim – 6.

6. Prace pisemne przeliczane są na ocenę według zasad:

- 1) do 29% punktów – niedostateczny – 1 (poziom niewystarczający);
- 2) 30% - 50% punktów – dopuszczający – 2 (poziom niski);
- 3) 51% - 70% punktów – dostateczny – 3 (poziom zadowalający);
- 4) 71% - 90% punktów – dobry – 4 (poziom średni);
- 5) 91% - 99% punktów – bardzo dobry – 5 (poziom wysoki);
- 6) 100% punktów – celujący – 6 (poziom bardzo wysoki).

7. Bieżącego oceniania ucznia z religii w klasach I-III dokonuje się przy pomocy skali ocen opisanych w przepisach prawa.

8. W dokumentowaniu oceniania bieżącego dopuszcza się stawianie znaków „+” oraz „-”:

- 1) znak „+” przy ocenie bieżącej może postawić nauczyciel, jeżeli wiadomości, umiejętności ucznia nieznacznie przewyższają wymagania edukacyjne przypisane do danej oceny, nie osiągając jednocześnie wymagań do oceny o jeden stopień wyższej;

- 2) znak „-”, jeżeli uczeń posiada niewielkie braki w wiadomościach, umiejętnościach opisanych w wymaganiach edukacyjnych na daną ocenę.

§ 52. 1. Bieżące ocenianie zachowania ucznia polega na ocenieniu stopnia respektowania przez ucznia na co dzień zasad opisanych w kryteriach.

2. Bieżąca ocena zachowania jest zapisywana w dzienniku elektronicznym z zastosowaniem skrótów:
 - 1) wz – wzorowe;
 - 2) bdb – bardzo dobre;
 - 3) db – dobre;
 - 4) popr – poprawne;
 - 5) ndp – nieodpowiednie;
 - 6) ng – naganne.
3. W bieżącej ocenie zachowania w klasach I-III wychowawca wraz z ustnym komentarzem uwzględniającym kryteria stosuje przyjętą skalę, zapisując w dzienniku odpowiednią cyfrę:
 - 1) szczególnie przykładne - 6;
 - 2) przykładne – 5;
 - 3) poprawne – 4;
 - 4) budzi zastrzeżenia – 3;
 - 5) naganne – 2.
4. Bieżąca ocena zachowania ucznia jest dokonywana przez wychowawcę wraz z samooceną ucznia co najmniej cztery razy w okresie.

§ 53. 1. Każda bieżąca ocena z ustnych, pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, ćwiczeń praktycznych oraz ocena zachowania podlega niezwłocznemu wpisaniu do dziennika po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej wartości.

2. Ocena wpisana do dziennika posiada opis dotyczący sposobu i zakresu sprawdzania wiadomości, umiejętności ucznia.
3. Ocena bieżąca może być poprawiona przez ucznia. Sposób poprawy i termin ustala nauczyciel z uczniem lub jego rodzicem.

§ 54. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania:

- 1) uczniom ustnie zawsze przy ustaleniu oceny;
- 2) Rodzicom, korzystającym z tego prawa, w terminie do 3 dni roboczych od wpisania do dziennika w dogodnej dla nich formie:
 - a) ustnie w kontakcie bezpośrednim lub
 - b) pisemnie poprzez dziennik.

§ 55. 1. Sposób i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia na zajęciach edukacyjnych określa nauczyciel na początku roku szkolnego.

2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności oraz wykonania ćwiczeń praktycznych powinno uwzględniać rozmaite dokonania ucznia w celu wszechstronnego zaprezentowania osiągnięć.
3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów, kartkówek ustalają nauczyciele, z zastosowaniem zasady:
 - 1) sprawdziany muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku w zakładce „sprawdziany”;
 - 2) niezapowiedziane kartkówki muszą być zapisane bezpośrednio po realizacji w zakładce: Sprawdziany;
 - 3) w ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone co najwyżej 3 zapowiedziane sprawdziany. W jednym dniu – może się odbyć maksymalnie 1 sprawdzian oraz 1 kartkówka.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela;
 - 2) rodzicom, korzystającym z tego prawa, podczas zebrań lub indywidualnych spotkań.

§ 56. 1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się zgodnie z przepisami prawa z uwzględnieniem dostosowań, jeżeli dziecko takie posiada.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dokonywane jest na podstawie obserwacji ucznia w tym okresie i w oparciu o zanotowane osiągnięcia, zgromadzone sprawdziany, prace samodzielne i inne wytwory ucznia, uwzględniające wszystkie umiejętności ucznia w danej klasie objęte programem nauczania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia nauczyciel bierze pod uwagę oceny bieżące z I i II okresu.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli danego oddziału, uczniów danej klasy oraz samoocenie ocenianego.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III są to oceny opisowe.
7. Ocena opisowa śródroczna w klasach I-III zawiera opis podstawowych osiągnięć ucznia wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.

§ 57. 1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się na dwa dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 58. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej zgodnie z przepisami prawa.

§ 59. 1. Siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń i rodzic zostaje poinformowany przez:

- 1) nauczyciela o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawcę oddziału o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacje o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania przekazuje się:
- 1) uczniom w czasie zajęć;
 - 2) rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, w czasie zebrań z rodzicami.
3. Rodzic potwierdza podpisem lub informacją zwrotną zapoznanie się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem wysłanie wiadomości zawierającej przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uważa się za skuteczne poinformowanie rodzica.

§ 60. 1. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub przewidywanym brakiem oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nagannej ocenie zachowania należy poinformować miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazuje się pisemnie w osobistym kontakcie lub w przypadku uzasadnionego niemożliwego osobistego kontaktu za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Rodzic potwierdza podpisem lub informacją zwrotną zapoznanie się z przewidywanymi negatywnymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi lub przewidywanym brakiem oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przewidywanej nagannej ocenie zachowania.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem wysłanie wiadomości zawierającej: przewidywane negatywne roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, przewidywaną roczną ocenę naganną zachowania uważa się za skuteczne poinformowanie rodzica.
5. Ocenę, o której mowa w ust.1, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w kolumnie: *przewidywana ocena roczna*.

§ 61. 1. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może być zwolniony z wybranych zajęć edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z przepisami prawa.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego zgodnie z przepisami prawa.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie Dyrektora lub Wicedyrektora w obecności odpowiednio Dyrektora lub Wicedyrektora.

§ 62. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może być wyższa lub niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 60 ust.1.

§ 63. 1. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, którego rodzic wyrazi taką chęć w formie pisemnej ze wskazaniem oceny wyższej w ciągu 2 dni od zapoznania się.

2. Możliwość uzyskania oceny wyższej ma uczeń, który spełnia warunki podane przez nauczyciela przedmiotu w przypadku zajęć edukacyjnych lub wychowawcę w przypadku zachowania.
3. Warunki uzyskania oceny wyższej obejmują analizę poziomu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych lub stopnia respektowania zasad opisanych w kryteriach zachowania na ocenę przewidywaną i wyższą, podania sposobu poprawy tylko z materiału, z którego uczeń uzyskał oceny bieżące wskazujące na nieopanowanie wymagań edukacyjnych lub niespełnienia kryteriów zachowania na uzyskiwaną ocenę wyższą.
4. Stopień trudności przedstawionych zadań jest zgodny z wymaganiami edukacyjnymi lub kryteriami zachowania na ocenę wyższą.
5. Uczeń może otrzymać też wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne w przypadku, gdy dokonana przez nauczyciela po przedstawieniu ocen przewidywanych powtórna analiza poziomu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych lub stopnia respektowania zasad opisanych w kryteriach zachowania wykaże, że uczeń spełnia więcej wymagań edukacyjnych lub zasad opisanych w kryteriach na ocenę wyższą.
6. W przypadku wyrażenia chęci uzyskania wyższych ocen o ustalonych dla ucznia warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej informuje się pisemnie rodzica poprzez dziennik elektroniczny.
7. Ocenę z wykonywanych zadań lub działań celem uzyskania wyższej oceny rocznej są zapisywane w oddzielnej kolumnie: poprawa oceny.

§ 64. 1. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić ustalenie oceny niższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Ustalenie oceny rocznej niższej niż przewidywana następuje w szczególności:

- 1) z zajęć edukacyjnych, gdy zasób wiadomości, umiejętności ucznia wskażą na nieopanowanie wymagań edukacyjnych opisanych na przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną ustaloną wcześniej, pod warunkiem, że nie ustala się oceny niedostatecznej;
- 2) z zachowania, gdy uczeń ignoruje obowiązki szkolne lub rażąco narusza zasady opisane kryteriami oceny zachowania.

3. O ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej niższej informuje się niezwłocznie ucznia i jego rodziców.

§ 65. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń uruchamia się postępowanie zgodnie z przepisami prawa, w konsultacji terminów z rodzicami.

Rozdział 11

Uczeń szkoły

§ 66. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem;
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu na terenie szkoły, w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę oraz na wycieczkach;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają dobra innych osób;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym;
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce lub zdarzeń losowych;
- 7) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel - rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 67. 1. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu:

- 1) bezpośrednio przez rodzica, opiekuna prawnego;
 - 2) po przedłożeniu pisemnego zwolnienia z wyznaczeniem daty zwolnienia z zajęć i godzin nieobecności w danym dniu;
2. Zwolnienie przedstawia się wychowawcy, w przypadku jego nieobecności dyrektorowi lub zastępcy;
3. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 68. 1. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów niezwłocznie podejmuje się niezbędne działania, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu, m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje następująca procedura:
- 1) uczeń lub jego rodzice informują pisemnie wychowawcę, pedagoga szkolnego o zakresie naruszonych praw;

- 2) pedagog z wychowawcą podejmują działania mające na celu wyjaśnienie sytuacji oraz adekwatne działania naprawcze;
- 3) rozpatrujący skargę zobowiązani są do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności, można wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu;
- 4) o sposobie rozwiązania problemu informuje rodziców osoba rozpatrująca skargę;
- 5) w przypadku zastrzeżeń do sposobu rozwiązania problemu lub wagi naruszenia prawa ucznia rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły;
- 6) w przypadku zastrzeżeń do sposobu rozwiązania problemu lub naruszenia praw dziecka przez dyrektora szkoły rodzice mogą złożyć skargę do Rzecznika Praw Dziecka przy Małopolskim Kuratorze Oświaty;
- 7) dokumentacja dotycząca przypadków naruszenia praw dziecka przechowywana jest przez Pedagogą szkoły.

§ 69. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia sobie i innym uczniom oraz osobom dorosłym bezpieczeństwa poprzez nienaruszanie zdrowia i życia swojego i innych osób;
- 2) systematycznego i punktualnego udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 3) przygotowania się do zajęć oraz uzupełniania braków wynikających z absencji w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 4) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;
- 5) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi w wyznaczonym budynku;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników oraz pozostałych uczniów;
- 7) poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
- 8) usprawiedliwiania nieobecności w terminie do 14 dni po zakończeniu nieobecności. Usprawiedliwienie dokonane przez rodzica może być zrealizowane: ustnie, pisemnie, telefonicznie lub w dzienniku;
- 9) przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie szkoły;
- 10) poszanowania mienia własnego, cudzego i szkolnego;
- 11) dbania o swoje mienie, zabezpieczenie go przed kradzieżą.

§ 70. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad ubierania się z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, co w szczególności oznacza:

- 1) brak nakrycia głowy;
- 2) noszenie bluzek zakrywających ramiona, dekolty, plecy i brzuch;
- 3) noszenie spódnic, sukienek, spodni nie krótszych niż do połowy uda;

- 4) noszenie ubrań, biżuterii bez elementów wulgarnych, obraźliwych, prowokacyjnych i treści niedozwolonych do wieku;
- 5) noszenie biżuterii lub innych elementów dekoracyjnych niezagrożających bezpieczeństwu;
- 6) przebieranie się w strój sportowy oraz obuwie sportowe na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach sportowych;
- 7) noszenie stroju galowego w dni świąt państwowych i szkolnych.

§ 71. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, co oznacza:

- 1) wnoszenie na teren szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na własną odpowiedzialność;
- 2) możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że używanie ich odbywa się tylko w razie potrzeby za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 3) korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, po uzyskaniu zgody, odbywa się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli, i prawa do niezakłócania zajęć.

§ 72. 1. Każdy organ szkoły może nagradzać lub wnioskować o nagrodzenie ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i aktywność społeczną;
- 2) wzorową postawę w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) osiągnięte sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) ustna lub pisemna pochwała dyrektora szkoły;
- 3) dyplomy i nagrody rzeczowe przyznawane za osiągnięcia w konkursach i zawodach, za wybitne wyniki w nauce, bądź za szczególną aktywność w działalności na rzecz szkoły lub środowiska;
- 4) listy pochwalne, które wystosowuje dyrektor na wniosek wychowawców do rodziców najlepszych uczniów na koniec roku szkolnego;
- 5) wpis do *Złotej księgi szkoły*. Prawo wpisu otrzymuje uczeń, który na świadectwie ukończenia szkoły otrzymał tylko oceny bardzo dobre i celujące oraz ocenę wzorową zachowania.

3. Nagrodami mogą też być:

- 1) stypendium za wyniki w nauce przyznawane przez Prezydenta Miasta zgodnie z corocznie ustalonymi kryteriami;
- 2) udział w Sądeckiej Gali Uczniów Szczególnie Uzdolnionych.

4. Przyznanie nagrody uczniowi odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w zakładce: *Uwagi* z zaznaczeniem przyczyny i rodzaju nagrody.

5. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Jeżeli czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 73. 1. Uczeń może być ukarany za rozmyślne łamanie Statutu Szkoły, zachowania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych karami:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie Dyrektora szkoły;
 - 4) pisemna nagana Dyrektora;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy. Karę nakłada dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 6) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Karę nakłada dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Stopniowanie kar może być pominięte w przypadku rażącego naruszania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) zachowań zagrażających bezpieczeństwu;
 - 2) narażania zdrowia i życia swojego i innych;
 - 3) rażącego niewywiązywania się z obowiązków ucznia.
 3. Karę opisaną w ust.1. pkt. 5. i 6. stosuje się w przypadku powtarzającego się rażącego naruszenia postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a szczególnie w wypadku naruszenia bezpieczeństwa swego i innych, narażenia życia lub zdrowia swego i innych.
 4. Każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz szkoły lub środowiska.
 5. Stopniowanie kar zaczyna się od pierwszego dnia danego roku szkolnego.
 6. Rodzaj udzielonej kary jest odnotowywany w e-dzienniku w zakładce: Uwagi.
 7. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
 8. Uczniowi przysługuje odwołanie od kar w terminie 14 dni.
 9. Uczeń lub jego rodzic zwracają się w formie pisemnej do osoby udzielającej karę.
 10. W przypadku wątpliwości sprawę rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 7 dni.
 11. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 74. W przypadku zachowania ucznia zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innym, uniemożliwiającego prowadzenie prawidłowego toku lekcji, rażącego złamania przyjętych zasad podczas lekcji, przerw lub wyjść i wyjazdów, szkoła ma prawo odizolować ucznia poprzez natychmiastowe wezwania rodzica, który ma obowiązek zabrać ucznia ze szkoły lub z miejsca pobytu poza szkołą.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

- § 75.** 1. Szkoła posiada sztandar szkoły, logo, hymn i ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania sztandaru, logo, hymnu i ceremoniału są opisane w oddzielnym dokumencie.
3. Poczet sztandarowy bierze udział w uroczystościach na terenie szkoły oraz w ważnych uroczystościach organizowanych na terenie miasta.

- § 77.** 1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowym Sączu;
- 2) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Kochanowskiego.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 78.** 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 79.** Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

- § 80.** Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

- § 81.** Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dnia 28 sierpnia 2025 r.