

STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 2
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
W NOWYM SĄCZU

Podstawę prawną statutu stanowią:

1. Ustawa Karta Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 761)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761)
5. Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola	3
Rozdział 3 Organy przedszkola i ich kompetencje	8
Rozdział 4 Organizacja pracy przedszkola	13
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	15
Rozdział 6 Prawa i obowiązki rodziców	17
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	19

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 2 w Nowym Sączu.

2. Siedziba przedszkola: ul. Szkolna 9, 33-300 Nowy Sącz.

3. Miejsce prowadzenia zajęć budynki szkolne: ul. Szkolna 9 i ul. Szkolna 7.

§ 2. 1. Organem prowadzącym przedszkole jest Prezydent Miasta Nowego Sącza

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie, oddział w Nowym Sączu.

§ 3. 1. Obwodem przedszkola jest Miasto Nowy Sącz.

§ 4. 1. Ilekcrc mowa w statucie jest o:

- 1) Przedszkolu — należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu;
- 2) Organie prowadzącym należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowego Sącza;
- 3) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
- 4) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowym Sączu;
- 5) Nauczycielach-należy przez to rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 i pracujących w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Nowym Sączu;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu;
- 7) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców dzieci, wychowanków uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1w Nowym Sączu, oraz również prawnych opiekunów dzieci, wychowanków lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi;
- 8) Dzieciach, wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci, wychowanków uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowym Sączu;
- 9) Radzie Rodziców-należy przez to rozumieć ogół wybranych przedstawicieli rodziców poszczególnych oddziałów przedszkola;

- 10) Dzienniku-należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny firmy Vulcan;
- 11) ustawie-Prawo oświatowe- należy przez to rozumieć; ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 12) ustawie o systemie oświaty-należy przez to rozumieć; ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§5. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy- Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2. Przedszkole realizuje w szczególności poniższe cele:

- 1) wspieranie aktywności dziecka w jego rozwoju fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 4) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbanie o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 6) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne dzieci;
- 7) tworzenie warunków i sytuacji edukacyjnych pozwalających na poznawanie otaczającego świata oraz rozwijanie różnych formy wrażliwości dziecka;
- 8) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 9) kreowanie wspólne z rodzicami i różnorodnymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych;
- 10) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

3. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną w ramach standardu określonego dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1.
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym;
 - 2) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowanków w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne. O stwierdzeniu potrzeby objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się jego rodziców;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły;
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka;
 - b) dyrektora szkoły;
 - c) nauczyciela;
 - d) poradni.
 - 5) w oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych wymienionych w rozporządzeniu;
 - c) porad i konsultacji.
 - 6) w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów;
 - 7) osoby udzielające pomoc psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami;
 - 8) w celu realizacji zadań dydaktyczno-opiekuńczych, w razie potrzeby, w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny zatrudnia specjalistów do zajęć rewalidacji, pomoc nauczyciela, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta nauczyciela lub wychowawcy.
4. Przedszkole może organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli z orzeczenia wynika, że może uczęszczać do przedszkola ogólnodostępnego:
 - 1) dla wychowanka niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;

- 2) przedszkole zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) zajęcia specjalistyczne w ramach posiadanych środków;
 - d) kadrę z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych.
- 3) nauczyciele z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych:
 - a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
5. Przedszkole, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci, organizuje, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców dzieci;
 - 1) dzieciom nieuczestniczącym w katechezie przedszkole zapewnia na ten czas opiekę;
 - 2) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć właściwych dla danej grupy wiekowej.
6. Przedszkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym, realizuje działania na rzecz i uczniów pochodzenia romskiego, a w szczególności:
 - 1) organizuje pomoc w edukacji przedszkolnej poprzez zatrudnienie nauczycieli wspomagających;
 - 2) uczestniczy w programach/projektach na rzecz dzieci romskich;
 - 3) współpracuje z pełnomocnikiem Prezydenta ds. Romów, stowarzyszeniami romskimi i in.;
 - 4) zatrudnia asystenta romskiego, którego podstawowymi zadaniami są:
 - a) udzielanie wychowankom pochodzenia romskiego pomocy w kontaktach ze przedszkolem;
 - b) współdziałanie z rodzicami oraz przedszkolem;
 - c) przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się sytuacji konfliktowych.

§ 6. Przedszkole realizuje zadania przez:

1. Bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Dostosowywanie oferty programowej do potrzeb rozwojowych dziecka.
3. Stwarzanie warunków pobudzających dziecko do aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Stwarzanie warunków umożliwiających dziecku nabywanie umiejętności poprzez działanie.
5. Prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dziecka.
6. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka stosownie do jego indywidualne potrzeb.
7. Stosownie form i metod pracy odpowiednich do możliwości rozwojowych dziecka.
8. Przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole.
9. Organizowanie dziecku kontaktu ze szkołą, jako miejsca dalszej drogi edukacyjnej.
10. Zapewnienie dziecku nauczania, wychowania i opieki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
11. Organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego z przestrzeganiem zasad ochrony zdrowia i higieny.
12. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz zajęć poza przedszkolem:

1. W czasie zajęć w oddziale przedszkolnym w budynku szkoły i poza nim dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
2. Każda grupa powierzona jest opiece jednego nauczyciela.
3. Podczas pobytu dziecka w ogrodzie zabawy i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości.
4. Podczas spacerów i zajęć poza terenem szkoły nauczyciela w miarę możliwości wspomaga rodzic dziecka lub inny pracownik oddziału przedszkolnego.
5. W trakcie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły zapewnia się opiekę co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków.
6. Organizację i przebieg wycieczek określa Szkolny Regulamin Wycieczek.
7. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.

8. Wszyscy pracownicy oddziału przedszkolnego przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których zostali pouczeni.
9. W oddziałach przedszkolnych realizowany jest: Program Wychowawczo-Profilaktyczny Przedszkola.
10. W oddziałach przedszkolnych nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności dzieci na każdych prowadzonych zajęciach i potwierdzenie odbytych zajęć wpisem w e-dzienniku.

§ 8. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas przyprowadzania i odprowadzania dzieci wprowadza się następującą procedurę, której przestrzeganie obowiązuje rodziców, dyrektora szkoły i nauczycieli.
2. Rodzice:
 - 1) przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 2) dzieci mają być przyprowadzane do przedszkola w ciągu pierwszych 30 minut od rozpoczęcia pracy danego oddziału przedszkolnego. Dziecko może być przyprowadzone później z ważnego powodu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica;
 - 3) rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego w ciągu ostatnich 30 minut pracy danego oddziału przedszkolnego;
 - 4) za bezpieczeństwo w drodze z i do oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub zapewniający pełne bezpieczeństwo w drodze ze przedszkola do domu;
 - 5) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 6) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana na upoważnieniu – rodzic zgłasza ten fakt rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie;
 - 7) jeżeli życzeniem jednego rodzica jest nieodbieranie dziecka przez drugiego z nich, to wówczas musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
 - 8) jeżeli rodzice przebywają za granicą, to wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie do odbioru dziecka przez innego członka rodziny;
 - 9) dziecko nie może być odebrane przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu - w tym przypadku nauczyciel prosi o przyjsie z osobą, która zapewni bezpieczeństwo.

Jeżeli w umówionym czasie nie pojawia się upoważniona trzeźwa osoba, nauczyciel o tym fakcie zawiadamia Dyrektora, Policję (nr telefonu 997, 112);

- 10) W sytuacji nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel. Jest on zobowiązany do powiadomienia Dyrektora i Policji, która pomaga w zagwarantowaniu bezpieczeństwa dziecku.

§ 9. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci.

1. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Należy je pozostawić w domu do czasu całkowitego wyleczenia.
2. Nauczyciel ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
4. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, pielęgniarka lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.
5. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela, który towarzyszy dziecku.
6. W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
8. W odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą, stwierdzoną w zaświadczeniu lekarskim, stosuje się odpowiednią procedurę.
9. Rodzic, który przyprowadza do oddziału przedszkolnego dziecko po odbytej chorobie, przynosi wychowawcy zaświadczenie lekarskie, w którym lekarz stwierdza, że „dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego”.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 10. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,

- 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkola,
 - 7) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 8) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 9) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku przedszkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 10) ustalenie i dopuszczanie do użytku w przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 11) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe które będą obowiązywać od początku kolejnego roku szkolnego,

- 12) zezwalanie dzieciom na indywidualny program lub tok nauki,
 - 13) organizowanie dzieciom, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 14) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 15) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 16) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 17) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów całości treści podstawy programowej.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładu pracy zatrudnionymi w przedszkolu,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom przedszkola,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników przedszkola,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w przedszkolu,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 12) możliwość zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 13) obligatoryjne zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

- 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
- 16) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
- 17) Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu.

5. Rada Pedagogiczna

- 1) Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- 2) Rada pracuje poprzez przyjęcie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 3) do jej kompetencji stanowiących należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - e) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - f) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w przedszkolu nie ma rady przedszkola.
- 4) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) projekt planu finansowego przedszkola;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - f) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego szkolnego zestawu programów nauczania w szkole zestawu materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - g) program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola;

- h) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- i) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do przedszkolnego planu nauczania;
- k) propozycje w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- l) Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- m) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
- n) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę lub wnioskować o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- o) Rada pedagogiczna ma prawo zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- p) Rada pedagogiczna dokonuje wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- q) osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- r) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Rada Rodziców

- 1) w Przedszkolu działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków,
- 2) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału,
- 3) w wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 4) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- 5) do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego przedszkola;

- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola.
- 6) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Przedszkola, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 7) Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Przedszkola nr 2 w Nowym Sączu”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem,
- 8) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin,
- 9) regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

- § 11.** 1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 dyrektor opracowuje zgodnie z aktualnymi przepisami i wytycznymi organu prowadzącego.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 oraz po jego zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala w przedszkolu tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. W przedszkolu zajęcia są dokumentowane w e-dzienniku firmy Vulcan.

7. W oddziałach przedszkolnych podstawowa jednostka rozliczeniowa wynosi 60 minut. Szczegółowa organizacja zajęć wynika z zasad opisanych w podstawie programowej wychowania.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział zwany grupą przedszkolną.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. W oddziałach przedszkolnych nie może być więcej niż 25 dzieci.
11. Do oddziału przedszkolnego zapisuje się dzieci w wieku 3 - 6 lat.
12. Dzieci sześciolatnie odbywają obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
13. Oddział przedszkolny:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
14. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez osobę prowadzącą, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Nowego Sącza dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Prezydenta miasta Nowego Sącza.
15. Cele i zadania realizowane w oddziałach przedszkolnych są realizowane w oparciu o zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
16. Formy działalności wychowawczo-dydaktycznej i sposoby realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej;
 - 2) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawne, mające trudności w nauce;
 - 3) zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej: uroczyste akademie z okazji świąt państwowych i religijnych;
 - 4) zajęcia realizowane w ramach Rządowego programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce;
 - 5) nauka religii na życzenie rodziców;
 - 6) nauka języka angielskiego;
 - 7) spontaniczna działalność dziecka;
 - 8) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe;
 - 9) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;

- 10) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
 - 11) zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i zdolności dziecka;
 - 12) współpraca z poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
17. W oddziałach przedszkolnych w szkole są prowadzone zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dziecka poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
 18. Nauczycieli - wychowawców pracujących w oddziałach przedszkolnych obowiązują zadania sformułowane w Statucie Przedszkola, realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Przedszkola, wszystkie zarządzenia dyrektora szkoły i regulaminy obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1.
 19. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych oraz uprawnienia urlopowe nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych wynikają z zasad dotyczących placówek nieferyjnych.
 20. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych przeprowadzają diagnozę dojrzałości szkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 21. Informację wynikającą z diagnozy, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu MEN, wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny.
 22. Nauczyciel sporządza listę potwierdzającą odebranie przez rodziców INFORMACJI O GOTOWOŚCI DZIECKA DO PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ i przekazuje ją podpisaną przez rodziców wraz kopią cyfrową wydanych informacji do sekretariatu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

- § 12.** 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Na podstawie odrębnych przepisów i porozumień, za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkolno-Przedszkolny może zatrudnić nauczycieli wspomagających, pomoc nauczyciela, asystenta nauczyciela lub asystentów romskich. Zakres obowiązków tych pracowników jest ustalany corocznie stosownie do potrzeb dzieci.
 3. W przedszkolu nie tworzy się stanowiska wicedyrektorów
 4. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

- 2) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i patriotyczną z poszanowaniem godności osobistej dzieci;
 - 3) wybrać materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe spośród dopuszczonych do użytku szkolnego lub zdecydować o rezygnacji z korzystania z w/w;
 - 4) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci, szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - ✓ w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna);
 - ✓ obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u dzieci ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.
 - 5) indywidualizować pracę z dziećmi na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych /dzieci,
 - 6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 7) występować niezwłocznie do dyrektora szkoły z wnioskiem o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 9) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 10) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 11) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 12) wykonywać polecenia Dyrektora szkoły wynikające z odrębnych przepisów traktujących Dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa należy:
- 1) stały nadzór nad dziećmi podczas zajęć;
 - 2) niezwłoczne informowanie o usterkach, szczególnie o zagrażających bezpieczeństwu;
 - 3) w sytuacjach kryzysowych postępowanie zgodnie z procedurą;
 - 4) eliminowanie niepożądanych zachowań dzieci;

- 5) przestrzeganie odnośnych przepisów podczas organizowania wyjść i wyjazdów.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki rodziców

§ 13. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Zasady współdziałania rodziców oraz nauczycieli:

- 1) zasada partnerstwa, w której wszystkie podejmowane decyzje mają charakter wspólnie wynegocjowanego kompromisu,
- 2) zasada pozytywnej motywacji, w której obie strony, a więc przedszkole i rodzic wspólnie i dobrowolnie podejmują działania na rzecz dzieci,
- 3) zasada jedności oddziaływań, która przypomina o konieczności realizowania przez przedszkole i rodzinę zgodnych ze sobą celów wychowania,
- 4) zasada wielostronnego przepływu informacji, w celu konfrontowania opinii i o tym, co dzieje się w przedszkole i w domu dziecka,
- 5) zasada aktywnej i systematycznej współpracy, która mówi o potrzebie aktywnego i stałego zaangażowania się obu stron w wykonywanie zadań w ramach wzajemnego współdziałania.

§ 14. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową, zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola, programami i planami pracy przyjętymi do realizacji w przedszkolu oraz w danym oddziale;
- 2) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) znajomości niniejszego statutu;
- 6) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi;
- 7) udziału w uroczystościach organizowanych przez przedszkole;
- 8) utajnienia informacji o dziecku przekazanych nauczycielom i/lub dyrektorowi przedszkola.

§ 15. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) podania do wiadomości przedszkola pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka;
- 2) odbieranie dziecka z przedszkola w godzinach zadeklarowanych w umowie przez rodzica;
- 3) podanie do wiadomości przedszkola pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka;
- 4) zgłaszanie nauczycielowi odpowiedzialnemu za daną grupę dzieci wątpliwości związanych ze stanem zdrowia dziecka;
- 5) stosowanie się do przepisów statutu przedszkola;
- 6) regularne i terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 7) uczestniczenie w formach współpracy przedszkola z rodzicami;
- 8) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 9) nie należy przyprowadzać do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę, a w przypadku jego zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka;
- 10) uczęszczać na spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebranie ogólne;
 - 2) grupowe;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem;
 - 4) zajęcia i uroczystości otwarte;
 - 5) korespondencja listowna, kontakty telefoniczne.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą zgodnie z podstawą programową, planem rozwoju przedszkola i odpowiada za jej jakość.
4. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą zgodnie z podstawą programową, planem rozwoju przedszkola i odpowiada za jej jakość.
5. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentuje obserwacje pedagogiczne w sposób ustalony przez radę pedagogiczną i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka.
6. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i rodzicami w zakresie świadczonej dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

7. Dziecko ma obowiązki wynikające z prowadzonego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola, a dostosowane do indywidualnego stopnia rozwoju dziecka:
 - 1) szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory;
 - 2) okazywać życzliwość i pomoc innym;
 - 3) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 4) przestrzegać zasad higieny osobistej;
 - 5) szanować środowisko przyrodnicze i wszystko co z tym jest związane;
 - 6) zgłaszać swoje niedyspozycje i problemy.
8. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania lub nieterminowego regulowania przez rodziców opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy,
 - 2) szczególnie destrukcyjnego wpływu swoim zachowaniem na innych wychowanków lub na funkcjonowanie całej grupy,
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 16.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości, a także przepisy wydane przez organ prowadzący.
 3. Dokumenty z zakresu działania przedszkola udostępnia się w siedzibie przedszkola w godzinach jego pracy.
 4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.
 5. Statut przedszkola upublicznia się poprzez publikację na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowym Sączu oraz jego udostępnienie w gabinecie dyrektora w godzinach jego pracy.
 6. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut przedszkola.
 7. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Przyjęto uchwałą Rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dnia 28 sierpnia 2025 r.