

Wymagania edukacyjne z przedmiotu informatyka dla klasy VII

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- Odpowiedzi ustne.
- Testy online (poniżej 30% - niedostateczny, 30-50% - dopuszczający, 51-70% - dostateczny, 71-90% - dobry, 91-99% - bardzo dobry, 100% - celujący).
- Obowiązkowe zadania praktyczne oraz zadania dodatkowe (ocenie podlegają wytwory ucznia).
- Aktywność ucznia (ocenie podlega: przygotowanie do lekcji, udział w dyskusji, kreatywność na lekcji).

Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen:

- Testy online oraz zadania praktyczne są obowiązkowe.
- Każdą ocenę można poprawiać tylko raz, oceny wyższe niż dopuszczająca nie podlegają poprawie. Termin poprawy testu należy uzgodnić z nauczycielem nie później niż dwa tygodnie po otrzymaniu oceny. Poprawę zadania praktycznego należy przesłać na szkolną platformę edukacyjną w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
- Uczeń ma obowiązek uzupełnić wszystkie braki w wiedzy i umiejętnościach, wynikające np. z nieobecności, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub poprzez indywidualne konsultacje z nauczycielem.
- Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (podczas spotkań z rodzicami, dyżurów lub w uzgodnionym terminie). Wszystkie oceny z bieżącego półrocza rodzic/opiekun może obejrzeć po zalogowaniu się do e-dziennika.

Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej

Możliwość uzyskania oceny wyższej ma każdy uczeń, który:

- wyraził chęć uzyskania oceny wyższej w formie pisemnej poprzez e-dziennik;
- przystąpił w ciągu roku szkolnego do wszystkich testów i sprawdzianów praktycznych;
- podejmował próby poprawy ocen z testów i sprawdzianów praktycznych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;
- podejmował działania mające na celu podwyższenie swoich wyników w ciągu całego okresu;
- aktywnie pracował na lekcjach.

Tryb uzyskania oceny wyższej:

- analiza poziomu spełnienia wymagań na ocenę przewidywaną i wyższą;
- wykonanie w terminie wyznaczonych przez nauczyciela zadań w formie ustnej lub praktycznej z materiału, z którego uczeń nie spełnił wymagań na ocenę wyższą w ciągu roku szkolnego.

Wymagania na poszczególne stopnie

Zakres	Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy	
	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
Sprzęt komputerowy	Uczeń: • przestrzega regulaminu pracowni komputerowej; • zna nazwy urządzeń opartych na technice komputerowej; • zna podstawowe zastosowania komputerów; • potrafi uruchomić zestaw komputerowy i poprawnie zakończyć jego pracę; • potrafi bezpiecznie pracować przy komputerze.	Uczeń: • wymienia zasady bezpiecznego używania sprzętu w pracowni komputerowej; • właściwie organizuje miejsce pracy • zna elementy zestawu komputerowego; • potrafi zorganizować własne stanowisko pracy z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	Uczeń: • uzasadnia, dlaczego należy stosować się do regulaminu podczas przebywania w pracowni komputerowej; • zna elementy jednostki centralnej; • rozumie potrzebę stosowania zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.	Uczeń: • wykonuje pracę w sposób twórczy; • zna jednostki określające parametry podzespołów bazowych komputera; • zna zagrożenia dla własnego zdrowia wynikające z łamania zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

Systemy operacyjne	Uczeń: • przestrzega regulaminu pracowni komputerowej; • dba o porządek i bezpieczeństwo na stanowisku pracy; • zna pojęcie własności intelektualnej • zna pojęcia: plik, katalog (folder), katalog (folder) otwarty; • rozumie potrzebę szanowania cudzej własności intelektualnej; • rozumie potrzebę zapisywania na dysku wyników pracy z komputerem; • potrafi pisać teksty z zastosowaniem małych i wielkich liter, polskich znaków; • potrafi poprawnie używać klawiszy SPACJI i ENTER; • potrafi usuwać drobne usterki powstałe w trakcie pisania tekstu, stosować klawisze do kasowania znaków i cofać ostatnio wykonywaną operację; • potrafi otworzyć ze wskazanego dysku i katalogu zapisane w pliku dokumenty; • potrafi zmodyfikować dokument i zapisać zmiany w pliku.	Uczeń: • właściwie organizuje miejsce pracy • zna metody porządkowania swoich prac na dysku; • rozumie różnicę pomiędzy poleceniami ZAPISZ JAKO i ZAPISZ; • rozumie potrzebę tworzenia katalogów i porządkowania plików na dysku; • potrafi zmieniać wygląd ekranu i okien; • potrafi tworzyć skróty do programów i dokumentów; • potrafi tworzyć katalogi i struktury katalogów na podstawie wzoru; • potrafi skopiować plik lub katalog wraz z zawartością metodą przeciągania i z wykorzystaniem Schowka; • potrafi usunąć oraz odzyskać przypadkowo usunięty plik; • potrafi tworzyć własne pliki, zapisując dokumenty na dysku we wskazanym katalogu; • potrafi wykonywać typowe operacje na plikach w otoczeniu sieciowym.	Uczeń: • zna pojęcie czcionki, • zna nazwy najczęściej używanych czcionek; • zna rodzaje wcięć i wyrównywania tekstu; • rozumie znaczenie częstego zapisywania tworzonego dokumentu w pliku i stosuje się do przedstawionej zasady; • rozumie znaczenie nazwy pliku, rozszerzenia nazwy, drzewa katalogów; • potrafi uruchamiać nieinstalowane programy znajdujące się w pamięci komputera; • potrafi utworzyć skrót w menu systemowym; • potrafi stworzyć katalog podczas zapisywania dokumentu w pliku; • potrafi utworzyć strukturę katalogów dostosowaną do potrzeb; • potrafi przeprowadzić mapowanie zasobów sieciowych;	Uczeń: • wykonuje pracę w sposób twórczy; • zna zasady obowiązujące podczas tworzenia nazwy plików; • zna typowe rozszerzenia plików, zmienna; • rozumie pojęcie: struktura katalogów; • rozumie, dlaczego, niektóre programy znajdujące się w otoczeniu sieciowym można uruchomić i dlaczego, a inne nie; • potrafi odinstalować program; • potrafi dobrać nazwy tworzonych plików do ich zawartości; • potrafi na podstawie rozszerzenia nazwy pliku stwierdzić, w jakiej aplikacji ów plik powstał; • potrafi kopiować i kasować grupę plików.
----------------------------------	---	---	--	--

Zakres	Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy	
	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
Programowanie w środowisku Scratch	Uczeń: • zna podstawowe elementy programu Scratch idź, skręć; • tworzy prostą scenę; • zna i stosuje w programie polecenia wstaw scenę, tempo; • przepisuje i uruchamia program umieszczony na platformie edukacyjnej.	Uczeń: • zna ogólną budowę programu i polecenia sterujące duszkiem, zmienia tło sceny, wyświetla napisy; • projektuje i tworzy proste programy z zastosowaniem poleceń idź, skręć, liczba powtórzeń; • potrafi zrealizować prosty program zawierający warunek i iterację; • korzysta z pomocy w programie; • rozumie pojęcie procedury.	Uczeń: • potrafi zadeklarować zmienne typu liczbowego (całkowite, rzeczywiste) i stosować je w zadaniach; • tworzy w programie Scratch szczegółową scenę z wykorzystaniem samodzielnie przygotowanych przedmiotów; • dzieli linie kodu zapisane w programie; • zmienia postać w programie; • definiuje i stosuje proste procedury w programach.	Uczeń: • w programie Scratch tworzy podprogram (pomocnika) i korzysta z niego; • deklaruje tablice, wczytuje i wyprowadza elementy tablicy na ekran; • tworzy w programie Scratch scenę zawierającą samodzielnie wykonane przedmioty (praca jest wykonana starannie i szczegółowo); • programuje algorytmy z wykorzystaniem instrukcji If, tworzy prosty program z wykorzystaniem pętli, używa komentarzy; • sprawnie definiuje i stosuje procedury w programach.

Zakres	Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy	
	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
Redagowanie i formatowanie dokumentów tekstowych	Uczeń: • formatuje tekst: ustala atrybuty tekstu (pogrubienie, podkreślenie, przekreślenie, kursywę), sposób wyrównywania tekstu między marginesami, parametry czcionki; • formatuje rysunek (obiekt) wstawiony do tekstu; zmienia jego rozmiary, oblewa tekstem lub stosuje inny układ rysunku względem tekstu; • zapisuje dokument tekstowy w pliku; • uczestniczy w projekcie grupowym, wykonując proste zadania.	Uczeń: • zna i stosuje podstawowe zasady redagowania tekstu; dostosowuje formatowanie tekstu do jego przeznaczenia; • stosuje automatyczną numerację i wypunktowanie; • potrafi zastosować do pisania wzorów indeks dolny i górny; • wstawia tabelę i wykonuje podstawowe operacje na jej komórkach; • gromadzi materiały do wykonania zadania w ramach projektu grupowego; opracowuje zlecone zadania.	Uczeń: • stosuje tabulacje, wcięcia, interlinie; • wykorzystuje możliwości automatycznego wyszukiwania i zamiany znaków; • wykorzystuje edytor równań do pisania prostych wzorów; • zna podstawowe zasady pracy z tekstem wielostronicowym (redaguje nagłówek, stopkę wstawia numery stron); • potrafi podzielić tekst na kolumny; • wie, jak sprawdzić z ilu znaków składa się dokument; • drukuje dokumenty tekstowe, dobierając odpowiednie parametry drukowania; • przygotowuje dokumenty do wykonania zadania w ramach projektu grupowego • używa istniejących stylów, modyfikuje istniejące.	Uczeń: • stosuje różne typy tabulatorów, potrafi zmienić ich ustawienia w całym tekście; • stosuje odpowiednio spacje nierozdzielające; • wstawia dowolne wzory, wykorzystując edytor równań; • osadza obraz w dokumencie tekstowym, wstawia obraz do dokumentu tekstowego z zachowaniem połączenia oraz omawia różnice między tymi dwiema metodami; • stosuje podział strony; • stosuje przypisy; • rozumie działanie mechanizmu „łącz z plikiem” i omawia różnicę między obiektem osadzonym a połączonym; • wykonuje trudniejsze zadania szczegółowe podczas realizacji projektu grupowego, potrafi wykorzystać chmurę do wymiany informacji w pracy zespołowej; • tworzy i modyfikuje własne style.

Zakres	Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy	
	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
Obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym	Uczeń: • potrafi zastosować kopiowanie i wklejanie formuł; • zna ogólne zasady przygotowania wykresu w arkuszu kalkulacyjnym; • korzysta z kreatora wykresów do utworzenia prostego wykresu; • zapisuje utworzony arkusz kalkulacyjny we wskazanym folderze docelowym • stosuje arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania prostych zadań rachunkowych z zakresu objętego programem nauczania.	Uczeń: • zna i stosuje zasadę adresowania względnego; • potrafi tworzyć formuły wykonujące bardziej zaawansowane obliczenia; • stosuje funkcje arkusza kalkulacyjnego, tj.: SUMA, ŚREDNIA; • tworzy wykres składający się z dwóch serii danych, potrafi dodać do niego odpowiednie opisy • stosuje arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania zadań rachunkowych (na przykład z matematyki lub fizyki) i z codziennego życia (na przykład planowanie wydatków).	Uczeń: • stosuje adresowanie mieszane; • porządkuje i filtruje dane w tabeli; • wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia z dziedziny fizyki, matematyki, geografii, np. tworzy tabelę do obliczania wartości funkcji liniowej i tworzy odpowiedni wykres; • stosuje funkcje arkusza kalkulacyjnego, tj. JEŻELI, LICZ.JEŻELI., daty i czasu • zna zasady doboru typu wykresu do danych i wyników; • stosuje formatowanie warunkowe • drukuje tabelę arkusza kalkulacyjnego, dobierając odpowiednie parametry drukowania; rozróżnia linie siatki i obramowania.	Uczeń: • potrafi samodzielnie zastosować adres bezwzględny lub mieszany, aby ułatwić obliczenia; • potrafi układać rozbudowane formuły z zastosowaniem funkcji; zna działanie i zastosowanie wielu funkcji dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym; • tworzy, zależnie od danych, różne typy wykresów: XY (punktowy), liniowy, kołowy; • wstawia tabelę arkusza kalkulacyjnego do dokumentu tekstowego jako obiekt osadzony i jako obiekt połączony; • wstawia z pliku tabelę arkusza kalkulacyjnego do dokumentu tekstowego; • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do analizy wyników eksperymentów; • realizuje algorytm iteracyjny i z warunkami w arkuszu kalkulacyjnym.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- stosuje przyswojone informacje i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych,
- prawie zawsze otrzymuje 100% punktów z testów i zadań praktycznych,
- udziela kompletnych odpowiedzi na otrzymane pytania,
- bezbłędnie wykonuje powierzone zadania,
- chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi,
- twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych na ocenę dopuszczającą w wymaganiach edukacyjnych.