

REGULAMIN ZAKŁADOWEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

W Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Kochanowskiego

Rozdział I

Podstawa prawna i Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych **tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2191** z późn. zm.;
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych **tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1881** z późn. zm.;
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela **tekst jednolity Dz. U. z 22 czerwca 2017 r. Poz. 1189** z późn. zm.;
4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43, poz. 349)
5. Ogłaszana przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w Monitorze Polskim kwota najniższego wynagrodzenia w gospodarce uspołecznionej;
6. Ustawa Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1666)
7. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. nr 14 poz. 176 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

§ 2

2. Postanowienia ogólne

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Szkołę na rzecz uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Plan rzeczowo – finansowy, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przyznawania świadczeń opracowuje i zatwierdza, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Dyrektor szkoły.
3. Tworzenie oraz zwiększanie środków funduszu regulują zasady określone w art. 5 ust. 1 – 7 w/w Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń.
4. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, wraz ze zwiększeniami podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek Funduszu.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły.
8. Wysokość maksymalnych wielkości dopłat do cen usług wypoczynkowych, zapomogi losowej, socjalnej i rzeczowej lub finansowej przyznawanej z tytułu szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, wynika z przyjętej tabeli.
9. W wyjątkowych, indywidualnych sytuacjach komisją socjalna może wnioskować wyższą wysokość pomocy.
10. Plan rzeczowo – finansowy, tabelę dopłat przygotowuje dyrektor wspólnie z zespołem socjalnym w składzie: po 1 przedstawicielu danego związku zawodowego.
11. Wypłata świadczeń nie może przekroczyć środków zgromadzonych na koncie funduszu.
12. Kwalifikacja wniosków o pomoc jest przeprowadzona przez tzw. „komisję socjalną”, w skład której wchodzi dyrektor lub jego przedstawiciel oraz uprawnieni przedstawiciele związków zawodowych.
13. Wypłata świadczenia wymaga akceptacji wszystkich członków komisji.

3. Słownik pojęć i skrótów

1. **P** – aktualne, najniższe wynagrodzenie brutto w gospodarce, ogłaszane przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w Monitorze Polskim.
2. **E** – najniższa emerytura ogłaszana przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w Monitorze Polskim
3. **Średni miesięczny dochód** na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, ustalony na podstawie dochodów brutto zgodnie z pkt. 4 paragraf 5 Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 3.

e

Rozdział II Osoby uprawnione

§ 3

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnieni są:
 - 1.1 pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 1.2 pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, urlopach dla poratowania zdrowia oraz pozostający w stanie nieczynnym.
 - 1.3 emeryci i renciści - byli pracownicy, oraz emerytowani nauczyciele którzy zostali objęci opieką przez ZFŚŚ Szkoły Podstawowej Nr 3
 - 1.4 członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w regulaminie zalicza się:
 - 2.1 współmałżonków pozostających na wyłącznym utrzymaniu drugiego małżonka (pracownika szkoły),
 - 2.2 pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, pod warunkiem pozostawania na wyłącznym utrzymaniu rodziców,
 - 2.3 dzieci niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i znacznym – bez ograniczenia wieku.

Rozdział III Przeznaczenie ZFŚŚ.

§ 4

1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie (dofinansowanie):
 - 1.1 Zapomóg socjalnych, pomocy finansowej i rzeczowej przyznawanych osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg udzielanych w wypadkach losowych,
 - 1.2. Wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez Szkołę Podstawową nr 3 oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie: kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych i zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych, wycieczek i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
 - 1.3 Świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - 1.4 Wczasów pod gruszą dla administracji i obsługi przebywających na urlopie wypoczynkowym dłużej niż 14 dni,
 - 1.5 Działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy,
 - 1.6 Imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy,
 - 1.7 Imprez okolicznościowych.

Rozdział IV Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 5

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej z wyjątkiem świadczenia urlopowego.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie brutto (przychód – koszty uzyskania przychodu – składki na ubezpieczenie społeczne) na osobę w gospodarstwie domowym. PIT- do wglądu. Nie dotyczy świadczeń urlopowych przyznawanych na podstawie listy płac.
3. Świadczenie „wczasy pod gruszą” przyznawane jest pracownikom Administracji i Obsługi, zgodnie z tabelą dopłat w zróżnicowanej wysokości w zależności od dochodu. **Załącznik-tabela nr 2**



4. Wysokość dopłat do wypoczynku dla dzieci zależy od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, wykazanego w oświadczeniu pracownika. Kwota dofinansowania ustalona będzie wg tabeli dopłat Jednorazowo i łącznie w jednym roku kwota dofinansowana nie może być wyższa niż **1/3 P** na każde uprawnione dziecko. Uprawnione są dzieci do ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia. **Załącznik -tabela nr 3**
5. Negatywnie załatwione wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z Funduszu wymagają uzasadnienia. Decyzja pracodawcy odmawiająca świadczenia jest ostateczna.

§ 6

Warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Zapomogi losowe przyznawane są na podstawie wniosków z załączoną kopią dokumentacji o wypadku losowym (oryginał do wglądu) wg **załącznika nr 1a**, a w szczególności śmierci dziecka, leczenia szpitalnego, długotrwałej choroby, straty majątkowej (np. kradzieży, spalenia mieszkania, klęski żywiołowej) itp. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od zdarzenia losowego.
2. Zapomogi socjalne, pomoc finansowa i rzeczowa są przyznawane na podstawie wniosków z załączoną dokumentacją wg **załącznika nr 1a**, potwierdzającą trudną sytuację materialną, życiową i rodzinną wnioskodawcy.
3. Podstawą przyznawania dofinansowania do wypoczynku dzieci jest pisemne zgłoszenie korzystania z danej formy wypoczynku potwierdzone rachunkiem (oryginał).
4. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjno-sportowej następuje zgodnie z przyjętym rocznym preliminarzem wydatków działalności socjalnej.
5. Dofinansowanie usług i świadczenia socjalne przyznawane osobom uprawnionym mogą obejmować:
 - 1) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:
 - dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, imprezy sportowe w wysokości 50 % i 75% ceny biletu; osoba uprawniona może zakupić jednorazowo 2 bilety ulgowe na imprezę. Rozliczanie na podstawie przedstawionych oryginałów biletów.
 - dopłaty do wycieczek krajoznawczych i innych form turystycznych i rekreacyjnych – maksymalnie 2 razy w roku dla jednego uprawnionego z dofinansowaniem uzależnionym od wysokości dochodu. Jednorazowo i łącznie w jednym roku kwota dofinansowana na osobę uprawnioną nie może być wyższa niż **1/3 P**
6. Zgłoszenie uczestnictwa w/w imprezach otwartych dla wszystkich pracowników odbywa się poprzez wpisanie na listę uczestników.

§ 7

Tryb przyznawania świadczeń.

1. Każdy rodzaj świadczenia z Funduszu musi być poprzedzony wnioskiem osoby uprawnionej wg załączonego wzoru. Wyjątkiem są świadczenia urlopowe dla nauczycieli.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna w składzie: dyrektor lub przedstawiciel dyrektora, przedstawiciele związków zawodowych.
3. O wysokości świadczeń przyznanych osobom uprawnionym decyduje dyrektor, zgodnie z kryteriami ustalonymi w regulaminie w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych.
4. W miesiącu maju pracownicy zobowiązani są do składania oświadczeń o wysokości dochodów brutto w celu uzyskiwania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wg **załącznika 5**
5. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń z Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika. Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł przychodów przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie. Oświadczenie powinno zawierać dane z ostatnich złożonych zeznań podatkowych wg **załączników nr 1 i 1a**.
6. Złożone dokumenty podlegają losowej kontroli przez pracodawcę.

7. Wysokość świadczenia socjalnego dla osoby, która zrezygnuje z deklaracji – oświadczenia o dochodach zgodnie z pkt. 4, będzie ustalona z założeniem, że dochody te mieszczą się w najwyższej grupie zaszerogowania przewidzianej w niniejszym regulaminie dla danego rodzaju świadczenia (**załącznik nr 1 i 1a**).
8. Maksymalna wysokość zapomóg socjalnych i losowych, pomocy finansowej i rzeczowej przyznawanych z Funduszu jest ujęta w załącznikach nr 3 i 3a i dalsze.
9. Częstotliwość przyznawania świadczeń z Funduszu jest ujęta w załączniku nr 4.
10. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej dyrektor w uzgodnieniu ze zespołem socjalnym może przyznać inne świadczenia.
11. Pomoc rzeczowa oraz zapomogi losowe nie podlegają opodatkowaniu do wysokości określonej w przepisach o zwolnieniach podatkowych..

Rozdział V
Postanowienia końcowe
§ 8

1. Informacja o wydatkowaniu środków ZFŚS jest sporządzana rocznie przez dyrektora do wiadomości pracownikom szkoły.
 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 3. Z dniem 1 maja 2018r. traci moc regulamin ZFŚS obowiązujący od dnia 01.02.2008 r.
- Data wejścia w życie: 1 maja 2018r.

W uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

[Signature]
Przewodnicząca
Międzyzakł. Komisji NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wych. w N. Sączu

1.....

2.....

30.04.2018

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr inż. Andrzej Hasslinger

PREZES
ODDZIAŁU MIEJSKIEGO ZNP
w Nowym Sączu

[Signature]
mgr Dena Zak

W N I O S E K

o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....
imię i nazwisko

.....
dokładny adres: tel. domowy

1. Dofinansowania do „wczasów pod gruszą” *

za okres urlopu (minimum 14 dni kalendarzowych)

2. Zwrotu części kosztów za pobyt dziecka w placówce* (np. kolonie, obóz, zielona szkoła)(dołączyć rachunek oryginal)

Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.

Oświadczenie o wysokości dochodów brutto*

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł.

(dochód brutto roczny : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie)

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny; przy korzystaniu z formularzy PIT należy podać sumę z rubryk: PIT36: poz.157+158; PIT37: poz. 103+104; PIT40. oraz PIT28

Rezygnacja z deklaracji dochodów*

Wnioskodawca może nie składać oświadczenia o przychodach. W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej najwyższej grupie zaszeregowania pod względem dochodów.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z działalnością funduszu socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 922)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
*niepotrzebne skreślić

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokości:.....



W N I O S E K

o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych.....
imię i nazwisko.....
dokładny adres:.....
tel. domowy

Zapomogi socjalnej - losowej - pomocy finansowej - pomocy rzeczowej (właściwe podkreślić)

Prośbę swą motywuję:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.**Oświadczenie o wysokości dochodów brutto**

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł.

(dochód brutto roczny : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie)*Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny; przy korzystaniu z formularzy PIT należy podać sumę z rubryk: PIT36: poz.157+158; PIT37: poz. 103+104; PIT40. oraz PIT28***Rezygnacja z deklaracji dochodów****Wnioskodawca może nie składać oświadczenia o przychodach. W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.***Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej najwyższej grupie zaszeregowania pod względem dochodów.****Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.****Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z działalnością funduszu socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 922)**.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Dyrektor/Komisja Socjalna w dniu..... przyznaje / nie przyznaje.....

Uzasadnienie odmowy.....



Wczasy pod gruszą – tabela dopłat do zmiany

Limity świadczeń –liczone wg zasady, że 100% dofinansowania stanowi dniówka o wartości 75 PLN pomnożona przez nie więcej niż 14 dni urlopu

Grupa zaszeregowania	Dochód na osobę w rodzinie pracownika uprawnionego*	Wysokość dofinansowania przypadającego na pracownika uprawnionego.
I	Do 1,5 P	100%
II	powyżej 1,5P	95%

Terminy składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku, 25 czerwca.

P – aktualne, najniższe wynagrodzenie brutto w gospodarce, ogłaszane przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w Monitorze Polskim.

E – najniższa emerytura ogłaszana przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w Monitorze Polskim

* Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, ustalony na podstawie dochodów brutto zgodnie z pkt. 4 paragraf 5 Regulaminu ZFSS Szkoły Podstawowej nr 3.

Załącznik 3

Zapomogi losowe i dopłaty

Grupa Zaszeregowania	Dochód na osobę w rodzinie pracownika uprawnionego	Zapomogi losowe pracownik w	Zapomogi losowe na członków rodziny pracownika	Pomoc finansowa rzeczowa	Wypoczynek dzieci % kosztów poniesionych	Dochód na osobę w rodzinie Emeryta lub rencisty	Zapomogi losowe emerytów lub rencistów	Zapomoga losowa na członka rodziny emeryta lub rencisty	Dopłaty do biletów % kosztów zakupu
I	do 1P	do 1,5 P	do 0,75 P	0,25-0,30 P	60 %	do 1 E	do 1,5 E	do 0,75 E	75% Max 300zł rocznie
II	do 1,25 P	do 1,25 P	do 0,6 P	0,24-0,28 P	50 %	do 1,25 E	Do 1,4 E	do 0,7 E	
III	do 1,5 p	do 1,0 P	do 0,45 P	0,22-0,26 P	40 %	do 1,5 E	do 1,3 E	do 0,65 E	
IV	do 1,75 P	do 0,8 P	do 0,4 P	0,20-0,24 P	35 %	do 1,75 E	do 1,2 E	do 0,76 E	50% Max 200zł rocznie
V	do 2 P	do 0,7 P	do 0,35 P	0,18-0,22 P	30 %	do 2 E	do 1,05 E	do 0,5 E	
VI	pow. 2 p	do 0,6 P	do 0,3 P	0,16-0,20 P	20 %	pow. 2 E	do 0,9 E	do 0,45 E	

Maksymalna wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci 1/3 P

Osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwa rodzinne (mieszkające oddzielnie) są zaszeregowywane o 2 grupy wyżej niż wynika to bezpośrednio z dochodów osobistych.

Wykaz chorób na które można ubiegać się o zapomogę losową:

1. choroby zakaźne lub psychiczne oraz na upośledzenia umysłowe,
2. choroby przewlekłe, wrodzone lub nabyte trwające dłużej niż 30 dni.

Z jednego powodu można ubiegać się o jedną zapomogę losową rocznie.

Załącznik 3a

Zapomogi socjalne

Grupa zaszeregowania pracownika	Zapomogi socjalne pracowników	Zapomogi socjalne członków rodziny pracownika*	Grupa zaszeregowania emeryta lub rencisty	Zapomogi socjalne emerytów lub rencistów	Zapomogi socjalne dla dzieci emeryta lub rencisty*
do 0,5 P	do 1,2 P	do 0,6 P	do 0,5 E	do 1,5 E	do 0,8 E
0,5 do 0,8 P	do 0,6 P	do 0,3 P	0,5 do E	do 1,3 E	do 0,7 E
0,8 P do 1,1 P	do 0,4 P	do 0,2 P	E do 1,5 E	do 0,9 E	do 0,5 E
			1,5 E do 2 E	do 0,4 E	do 0,2 E

4

* Zapomogi socjalne na członka rodziny pracownika lub emeryta /rencisty rozpatrywane będą pod koniec roku kalendarzowego.

Załącznik 4

Częstotliwość przyznawania świadczeń

Rodzaj świadczenia	Częstotliwość przyznawania
Świadczenie urlopowe lub wczasy pod gruszą	raz w roku
Dofinansowanie do wypoczynku dziecka	Raz w roku na dziecko
paczka mikołajowa zasady dopisać	
Pomoc finansowa/rzeczowa	Max 2 razy
Zasiłek socjalny	Max raz w roku
Zapomoga losowa	w losowo uzasadnionych przypadkach, raz w roku z jednego tytułu
Dofinansowanie wycieczek współorganizowanych przez Szkołę lub indywidualnie	max 2 razy w roku
Dofinansowanie do imprez kulturalnych i sportowych współorganizowanych przez szkołę lub indywidualnie	max 2 razy w roku do kwoty ustalone w tabeli



Oświadczenie o wysokości dochodów brutto*
składane w celu uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w
roku

Członkowie rodziny

Lp.	Nazwisko imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nazwa szkoły dziecka do 25 lat	Źródła dochodów wg przepisów o podatku dochodowym	Wysokość dochodu brutto w zł

Dochód brutto = przychód – koszty uzyskania przychodu – składki na ubezpieczenie społeczne

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł.

(dochód brutto roczny : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie)

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, małżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny;

Rezygnacja z oświadczenia o wysokości dochodów brutto *

Osoba wnioskująca o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, może nie składać oświadczenia o dochodach. W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota świadczenia, tj. wg grupy zaszeregowania VI

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej szóstej grupie zaszeregowania pod względem dochodów.

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów związanych z działalnością funduszu socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 922)

.....
 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić



